

UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU

nr

zawarta w Rzeszowie w dniu roku, pomiędzy:

STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180 reprezentowaną przez Paulinę Nogę – pełniącą funkcję Pełnomocnika,

zwanym w dalszej części Umowy **Realizatorem**,

a

.....
z siedzibą w (pełny adres wraz z kodem pocztowym),

NIP:, REGON:,

reprezentowanym/ -ą przez - pełniącym/-ą funkcję

.....,

zwanym w dalszej części Umowy **Organizatorem stażu**,

a

..... zamieszkałym/-ą w (pełny adres wraz z kodem pocztowym)

....., nr PESEL,

zwanym/-ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem/ Stażystą**.

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Wsparcie w drugim starcie – staże i nie tylko dla osób w wieku 30 lat i więcej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ProM Dagmara Lech w partnerstwie ze STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0027/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Stażem w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
3. Staż jest zorganizowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania stażu wynosi 6 miesięcy.
5. Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego.
6. Strony ustalają okres odbywania stażu na: od do
7. Miejsce odbywania stażu:
8. Godziny odbywania stażu:

BENEFICJENT:
ProM Dagmara Lech

PARTNER:
STAWIL Sp. z o.o.

BIURO PROJEKU:
al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów
start@stawil.pl | <http://start.stawil.pl>



WSPARCIE W DRUGIM STARCIE
- staże i nie tylko dla osób w wieku
30 lat i więcej

9. Staż będzie realizowany w oparciu o zasady określone w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
10. Staż odbywać się będzie według programu stażu opracowanego przez Pracodawcę i dostarczonego wraz z Wnioskiem pracodawcy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Wzory tych dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu rekrutacji pracodawców.
11. Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy. Uczestnik/ Stażysta powinien wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku Uczestnika/ Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
12. Uczestnik/ Stażysta nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych. W uzasadnionych przypadkach staż może być realizowany w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi u Organizatora stażu.
13. W przypadku uzyskania przez Organizatora stażu pisemnej zgody Uczestnika/ Stażysty, staż może odbywać się w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
14. Organizator stażu wyznaczy Opiekuna stażysty czyli osobę, której zadaniem będzie sprawowanie opieki merytorycznej nad Uczestnikiem/ Stażystą i nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym programem stażu.
15. Funkcję Opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane). W przypadku zaistnienia takiej konieczności Organizator stażu zobowiązany jest przedstawić dokumenty/ oświadczenia potwierdzające posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez Opiekuna stażysty.
16. Realizator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do obowiązku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika/ Stażystę w szczególnych przypadkach oraz do obowiązku zatrudnienia Uczestnika/ Stażysty po odbytym stażu.

§ 2

1. Realizator zobowiązuje się:
 - a) pokryć koszty badań lekarskich, wymaganych do rozpoczęcia stażu;
 - b) objąć Uczestnika/ Stażystę ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania stażu;
 - c) wypłacić Uczestnikowi/ Stażystcie w okresie odbywania stażu stypendium, w wysokości 1536,50 zł za każdy pełny miesiąc odbywania stażu co wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie²;
 - d) odprowadzać należne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
 - e) opracować w porozumieniu z Organizatorem stażu program stażu i zapoznać z nim Uczestnika/ Stażystę;
 - f) zapoznać Uczestnika/ Stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - g) sprawować nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu;

¹ Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

² Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których Uczestnik/ Stażysta odbywał staż przez stawkę dzienną.



- h) wypłacić Refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym Opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. Refundacja składana w I terminie tj. do 15-tego dnia danego miesiąca zostanie wypłacona przeciętnie w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca, natomiast złożona w II terminie czyli po 15-tym dniu danego miesiąca zostanie wypłacona w terminie od 15-tego do ostatniego dnia następnego miesiąca.
- i) wydać Uczestnikowi/ Stażystcie zaświadczenie o odbyciu stażu po zapoznaniu się z Opinią Organizatora stażu.
- Realizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika/ Stażystę, Opiekuna stażysty jak i Organizatora stażu.
 - W przypadku braku środków finansowych przyznanych na realizację projektu „Wsparcie w drugim starcie – staże i nie tylko dla osób w wieku 30 lat i więcej” Realizator zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie. Opóźnienie w wypłacie stypendium za staż, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków związanych z realizacją projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
 - Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz dni wolne przysługujące stażystcie. Ponadto Honorowemu Dawcy Krwi (osobie która bezpłatnie i dobrowolnie oddała krew) przysługuje zwolnienie z odbywania stażu w dniu oddania krwi z zachowaniem prawa do stypendium stażowego. Dla zachowania tych uprawnień Uczestnik/ Stażysta, po oddaniu krwi, powinien/ powinna przedłożyć zaświadczenie celem usprawiedliwienia nieobecności na stażu.
 - Uczestnik/ Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Realizator wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia.
 - Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie). Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
 - Miesięczna liczba godzin stażu w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
 - Realizator zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w okresie trwania stażu. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji stażu zgodnie z przekazanym programem, a także weryfikacja występowania ewentualnych zakłóceń i nieprawidłowości w przebiegu stażu.

§ 3

- Do obowiązków Organizatora stażu należy:
 - przyjęcie Uczestnika/ Stażysty na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 6 i 7;
 - zaakceptowanie sporządzonego przez Realizatora procesu adaptacji stażysty (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji pracodawców) lub dostarczenie do zaakceptowania przez Realizatora dokumentu funkcjonującego w organizacji jako proces adaptacji stażysty. Dokument ten należy dostarczyć Realizatorowi najpóźniej w pierwszym dniu stażu;
 - wyznaczenie Opiekuna stażysty, który ma za zadanie przedstawić zakres obowiązków stażystcie, wprowadzić stażystę w zasady obowiązujące w organizacji, monitorować realizację obowiązków oraz celów edukacyjnych, udzielać informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, być wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu oraz przekazanie Opiekunowi należnego dodatku do wynagrodzenia z tytułu opieki nad Uczestnikiem/ Stażystą;
 - poinformowania na piśmie Realizatora bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i przerwaniu stażu, a także o innych istotnych zdarzeniach dotyczących Uczestnika/ Stażysty;



- e) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - f) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - g) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy do wykonywania obowiązków spełniającego standardy BHP, ergonomicznego, wyposażonego w narzędzia niezbędne do wywiązywania się z obowiązków określonych w programie stażu, w tym warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - h) przeszkolenie Uczestnika/ Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - i) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu;
 - j) przydzielenie Uczestnikowi/ Stażysty (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - k) zapewnienie Uczestnikowi/ Stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w miejscu odbywania stażu, bezpłatnych posiłków i napojów;
 - l) zapoznanie Uczestnika/ Stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - m) kontrola obecności Uczestnika/ Stażysty w miejscu odbywania stażu;
 - n) udzielenie 2 dni wolnych przysługujących za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu na pisemny wniosek Uczestnika/ Stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 6;
 - o) właściwe oznaczenie miejsca odbywania stażu polegającego na umieszczeniu plakatu informacyjno-promocyjnego przekazanego przez Realizatora,
 - p) wydanie Uczestnikowi/ Stażysty Opinii po zakończonym stażu (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji pracodawców) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu;
 - q) zatrudnienie Uczestnika/ Stażysty po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę, na okres co najmniej 1 miesiąca, minimum na ½ etatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia stażu;
 - r) informowanie Realizatora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
2. Organizator stażu oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie innych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz dobrowolnie udostępnia swoje dane osobowe firmie ProM Dagmara Lech oraz STAWIL Sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz ProM Dagmara Lech oraz STAWIL Sp. z o.o., a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
 3. Organizator stażu zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
 4. Organizator stażu umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się udostępnić i przekazać Realizatorowi dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Realizatora w związku z jego zobowiązaniami wobec Instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Wsparcie w drugim starcie – staże i nie tylko dla osób w wieku 30 lat i więcej”.
 5. W zakresie niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi ewaluację lub badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 6. Organizator stażu zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.
 7. Organizator stażu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji pracodawców.



§ 4

1. Uczestnik/ Stażysta zobowiązuje się:
 - a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy;
 - b) przestrzegać ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu stażu;
 - c) sumiennie i starannie wykonywać zadania objętych programem stażu oraz stosować się do poleceń Organizatora stażu i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - d) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) dbać o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę;
 - f) prowadzić listę obecności w miejscu odbywania stażu (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji pracodawców);
 - g) dostarczać Realizatorowi uzupełnioną listę obecności z podpisem Organizatora stażu i pieczęciami (w oryginale) do 5-tego dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po miesiącu, którego lista ta dotyczy;
 - h) pisemnie poinformować Realizatora o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu;
 - i) niezwłocznie informować Realizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
 - j) w przypadku choroby Uczestnik/ Stażysta powinien zadbać o jej udokumentowanie (zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na NIP Realizatora) oraz niezwłocznie poinformować o chorobie Opiekuna stażysty oraz Organizatora stażu, a także jeżeli to możliwe dostarczyć zwolnienie lekarskie;
 - k) po ukończeniu stażu przygotować Sprawozdanie z przebiegu stażu (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji pracodawców) zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych, przekazać sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi stażu oraz dostarczyć do Biura Projektu kompletne sprawozdanie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia odbywania stażu;
 - l) w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedłożyć podmiotowi kierującemu na staż Opinię po zakończonym stażu (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji pracodawców);
 - m) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności czy rezygnacji lub nie podjęcia stażu, z zastrzeżeniem § 5 pkt 2 zwrócić koszty organizacji identyfikacji potrzeb oraz poradnictwa zawodowego, szkolenia oraz stażu (w tym kosztów badań lekarskich, NNW) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej;
 - n) do podjęcia zatrudnienia u Organizatora stażu po odbytym stażu spełniającego warunek efektywności zatrudnieniowej lub po zakończeniu stażu znalezienia zgodnie ze swoją wolą, innego pracodawcy, u którego zatrudnienie spełni warunki efektywności zatrudnieniowej lub zdecydować się na samozatrudnienie.
2. Uczestnik/ Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt n, na Wniosek o udzielenie dni wolnych (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji pracodawców);
 - b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c, przy czym stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Uczestnika/ Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
 - c) otrzymania bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one przewidziane dla pracowników lub wymagane w zakładzie pracy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Realizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika/ Stażystę podczas odbywania stażu;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/ Stażysty podczas więcej niż 1 dnia stażu;

- c) naruszenia przez Uczestnika/ Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu;
 - d) nierealizowania przez Organizatora stażu warunków odbywania stażu oraz programu stażu;
 - e) przerwania stażu przez Uczestnika/ Stażystę;
 - f) usprawiedliwionej nieobecności, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych (zaświadczenie lekarskie);
 - g) zaistnienia przyczyn niezależnych od Realizatora, Organizatora stażu oraz Uczestnika/ Stażysty.
2. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwolnienie lekarskie lub ważne sytuacje losowe. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika/ Stażysty (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności małżonka Uczestnika/ Stażysty, rodziców, brata lub siostry). Ostateczna decyzja o uznaniu danej sytuacji losowej jako podstawę do usprawiedliwienia nieobecności należy do Realizatora.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt b - e Uczestnik/ Stażysta zobowiązany jest do zwrotu kosztów obejmujących zakres wymieniony w § 4 pkt 1 ppkt m oraz kosztów pobranego dotychczas stypendium stażowego.

§ 6

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Realizatora:
 - a) imię i nazwisko: Paulina Noga,
 - b) telefon: 793 795 130,
 - c) email: start@stawil.pl,
 - 2) ze strony Organizatora stażu:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) telefon:.....
 - c) email:
5. Jako Opiekuna stażysty Organizator wyznacza:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) wykształcenie:
 - c) stanowisko:
 - d) staż pracy w branży/dziedzinie w jakiej realizowany jest staż:.....
6. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy.





§ 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Realizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS, jak również Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji pracodawców do projektu oraz Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Realizatora, 1 egz. dla Organizatora stażu i 1 egz. dla Uczestnika/ Stażysty.

REALIZATOR

ORGANIZATOR STAŻU

UCZESTNIK/ STAŻYSTA

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

.....
Podpis

Załączniki do Umowy o zorganizowanie stażu:

Kopia wypełnionego programu stażu

BENEFICJENT:
ProM Dagmara Lech

PARTNER:
STAWIL Sp. z o.o.

BIURO PROJEKU:
al. Armii Krajowej 80, 35-307 Rzeszów
start@stawil.pl | <http://start.stawil.pl>



WSPARCIE W DRUGIM STARCIE
- staże i nie tylko dla osób w wieku
30 lat i więcej